

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ХІІІ Конференцією
Громадської організації
«Лікарняна каса Львівської залізниці»
Протокол від 23 березня 2024 року**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛІКАРНЯНА КАСА ЛЬВІВСЬКОЇ ЗАЛІЗНИЦІ»
(ЄДРПОУ 36361791)
(нова редакція)**

Львів-2024

СТАТУТ
Громадської організації
«ЛІКАРНЯНА КАСА ЛЬВІВСЬКОЇ ЗАЛІЗНИЦІ»

Загальні положення
1.1. Громадська організація «Лікарняна каса Львівської залізниці» (далі – Лікарняна каса) - громадське об'єднання фізичних осіб, створене у відповідності із Законом України «Про громадські об'єднання» на добровільній основі з метою здійснення та захисту прав та спільних інтересів членів об'єднання та виконання завдань, передбачених цим Статутом.
Лікарняна каса є громадською неприбутковою організацією зі статусом юридичної особи, основною метою якої не є одержання прибутку.
1.2. Створення і діяльність Лікарняної каси ґрунтується на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
1.3. Діяльність Лікарняної каси має громадський характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.
1.4. Лікарняна каса в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, цим Статутом та рішеннями органів управління (керівних органів) Лікарняної каси, прийнятих на його виконання.
1.5. Лікарняна каса набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.
1.6. Лікарняна каса має право відкривати рахунки в банківських установах, в тому числі субрахунки для відокремлених підрозділів, має свою печатку, штампи, символіку та інші реквізити. Лікарняна каса має право від свого імені, Філії мають право від імені громадської організації «Лікарняна каса Львівської залізниці», укладати договори, набувати особистих майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
Символіка Лікарняної каси реєструється у встановленому законодавством порядку.
1.7. Втручання державних органів у діяльність Лікарняної каси не допускається, так як не допускається втручання Лікарняної каси в діяльність державних органів та інших об'єднань.
1.8. Лікарняна каса здійснює свою діяльність на принципах відокремленого майна і самоуправління, несе відповідальність за виконання взятих на себе зобов'язань перед своїми членами, а також учасниками та партнерами за укладеними договорами, перед органами місцевого самоврядування та державним бюджетом згідно чинного законодавства.
1.9. Лікарняна каса може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів (Конференції) у порядку, визначеному законом.
Відокремлені підрозділи Лікарняної каси не мають статусу юридичної особи.

Відокремлені підрозділи Лікарняної каси утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Лікарняної каси та окремого Положення про них, яке не може суперечити законам та Статуту Лікарняної каси, та повинне містити інформацію, визначену законом. Відокремлений підрозділ припиняє свою діяльність шляхом закриття за рішенням Загальних зборів відокремленого підрозділу.

1.10. Найменування громадської організації:

Повне найменування: Громадська організація «Лікарняна каса Львівської залізниці».

Скорочене найменування: Лікарняна каса Львівської залізниці.

1.11. Місцезнаходження громадської організації: Україна, м. Львів, вул. Огієнка, будинок 9.

2. Мета діяльності та основні напрями

2.1. Головною метою Лікарняної каси є реалізація та захист законних прав та інтересів членів Лікарняної каси, організаційна, фінансова і матеріальна підтримка для здійснення заходів, спрямованих на покращення їх медичного забезпечення у випадку захворювання, сприяння розвитку охорони здоров'я, вдосконалення медичної допомоги, втілення нових форм діагностики та лікування.

2.2. Для реалізації своєї мети Лікарняна каса діє у наступних напрямках:

- взаємодія на договірних засадах із закладами охорони здоров'я, в т.ч. аптеками та їх структурними підрозділами, з підприємствами оптової та роздрібної торгівлі фармацевтичними та медичними товарами;
- взаємодія з іншими лікарняними касами, об'єднаннями громадян, а також з органами держави та місцевого самоврядування;
- сприяння поліпшенню умов діагностичного обстеження, лікування і реабілітації, а також забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами членів Лікарняної каси через заклади охорони здоров'я та підприємства оптової та роздрібної торгівлі фармацевтичними та медичними товарами на договірних засадах;
- здійснення власних цільових програм, спрямованих на реалізацію мети Лікарняної каси;
- сприяння компенсації витрат на лікарські засоби, медичні вироби, діагностику, лікування і реабілітацію членів Лікарняної каси;
- організація медикаментозного, діагностичного забезпечення;
- проведення оплати аптекам та/або іншим закладам охорони здоров'я вартості лікарських засобів та медичних виробів, виданих членам Лікарняної каси за безоплатними рецептами;
- інша діяльність в рамках Статуту, спрямована на досягнення мети (цілей) діяльності Лікарняної каси.

2.3. Для виконання статутної мети та завдань Лікарняна каса має право:

2.3.1. отримувати від підприємств, установ, організацій, у тому числі благодійних товариств, установ, фондів та фізичних осіб фінансову та матеріальну допомогу, інші добровільні благодійні пожертви, в тому числі

- гуманітарну допомогу для реалізації мети (цілей), визначених Статутом;
- 2.3.2. вести облік членів Лікарняної каси, надходжень внесків, видатків на проведення діяльності Лікарняної каси, складання фінансових та статистичних звітів про свою діяльність;
- 2.3.3. отримувати від членів Лікарняної каси членські внески;
- 2.3.4. здійснювати захист інтересів своїх членів у відносинах з органами держави та місцевого самоврядування, закладами охорони здоров'я, а також у суді;
- 2.3.5. бути членом та засновником інших неприбуткових громадських формувань;
- 2.3.6. отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону;
- 2.3.7. користуватись іншими правами відповідно до законодавства України, укладених договорів та цього Статуту.
- 2.4. Витрати коштів Лікарняної каси для проведення вищевказаної діяльності здійснюється Лікарняною касою в порядку, визначеному Загальними зборами (Конференцією) Лікарняної каси.

3. Членство в Лікарняній касі

- 3.1. Лікарняна каса має індивідуальне членство.
- 3.2. Членами Лікарняної каси можуть бути фізичні особи, які досягли 18-річного віку та визнають цей Статут, підтримують мету та завдання діяльності Лікарняної каси, сплачують членські внески та працюють в підрозділах акціонерного товариства «Українська залізниця» або інших підприємствах, установах, організаціях, пов'язаних із діяльністю залізниць, а також члени їх сімей та працівники, які звільнилися з цих підрозділів, підприємств, установ та організацій, незалежно від причини звільнення, та члени їх сімей, які вступили в Лікарняну касу до звільнення і продовжують самостійно сплачувати членські внески.
- 3.3. Прийом в члени Лікарняної каси здійснюється на засіданні Правління Лікарняної каси на підставі заяви особи, що бажає вступити в Лікарняну касу.
- 3.4. Переведення до іншої філії Лікарняної каси проводиться за погодженням виконавчої дирекції Лікарняної каси, з якої вибуває член Лікарняної каси.
- 3.5. Розмір та порядок внесення членських внесків визначається Загальними зборами (Конференцією) Лікарняної каси.
- 3.6. Члени Лікарняної каси мають право:
- обирати і бути обраними до керівних та контролюючих органів Лікарняної каси;
 - член Лікарняної каси при обранні в керівні органи, повинен бути присутній на Загальних зборах (Конференції) або надати особисту письмову заяву про надання згоди на обрання у керівні органи без його присутності на Загальних зборах (Конференції); член відокремленого підрозділу, при обранні в керівні органи відокремленого підрозділу, повинен бути присутній на Загальних зборах (Конференції) відокремленого підрозділу або надати особисту письмову заяву про надання згоди на обрання у керівні органи відокремленого підрозділу без

його присутності на Загальних зборах (Конференції) відокремленого підрозділу;
- отримувати інформацію про діяльність Лікарняної каси;
- задовольняти та захищати свої права та інтереси на предмет отримання гарантованого якісного та вчасного медичного обслуговування за рахунок коштів Лікарняної каси, в порядку визначеному Загальними зборами (Конференцією);
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Лікарняної каси;
- вийти з числа членів Лікарняної каси.
3.6.1. Члени Лікарняної каси користуються також іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та рішеннями керівних Статутних органів Лікарняної каси.
3.7. Члени Лікарняної каси зобов'язані:
- дотримуватися вимог Статуту Лікарняної каси;
- виконувати рішення статутних органів управління Лікарняної каси;
- брати участь у досягненні мети і завдання Лікарняної каси;
- своєчасно сплачувати членські внески;
- сприяти розвитку та діяльності Лікарняної каси.
3.8. Член Лікарняної каси може припинити членство в Лікарняній касі за власним бажанням, подавши про це письмову заяву на ім'я голови Правління.
3.9. Члена Лікарняної каси може бути виключено з членства Лікарняної каси згідно з рішенням Правління у випадку:
- невиконання рішень органів управління;
- порушення положень Статуту;
- здійснення діяльності, що суперечить меті та завданням Лікарняної каси.
3.9.1. При несплаті членських внесків протягом 3 (трьох) місяців членство в Лікарняній касі припиняється автоматично.
3.9.2. Окремі випадки несплати членських внесків розглядаються на засіданні Правління Лікарняної каси за зверненням члена Лікарняної каси.
3.9.3. У випадку, якщо залізничник вибуває з членів Лікарняної каси, члени його сім'ї можуть залишатися членами Лікарняної каси при умові самостійної сплати ними членських внесків.
3.10. У випадку припинення членства в Лікарняній касі, сплачені членські внески поверненню не підлягають.
4. Керівні органи Лікарняної каси
4.1. Керівними органами Лікарняної каси є Загальні збори (Конференція), Правління, Наглядова Рада та Ревізійна комісія.
4.2. Загальні збори (Конференція)
4.2.1. Загальні збори (Конференція) є вищим органом управління Лікарняної каси, які скликаються не рідше одного разу на рік. У випадку проведення Загальних зборів (Конференції) квота представництва та порядок делегування повноважень визначається Правлінням від кількості членів Лікарняної Каси в підрозділах, підприємствах, установах, організаціях.
Чергові Загальні збори (Конференція) проводяться не пізніше першого кварталу поточного року. Місце та час проведення Загальних зборів (Конференції)

визначається Правлінням та доводиться ним разом із пропонуваним порядком денним до відома членів Лікарняної каси через засоби масової інформації або в інший спосіб не пізніше ніж за 15 днів до її проведення.

4.2.2. Загальні збори є повноважними за умови присутності на них не менше 1/2 членів Лікарняної каси. Конференція є повноважною за умови присутності на ній не менше 2/3 від обраних делегатів (далі – представників).

Рішення на Загальних зборах (Конференції) приймається простою більшістю голосів членів Лікарняної каси чи представників, що беруть участь у її роботі. Рішення про викладення у новій редакції Статуту Лікарняної каси та про припинення її діяльності, а також про відчуження майна Організації, що становить 50% і більше вартості майна громадської організації приймаються не менше ніж 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах членів Лікарняної каси чи не менше ніж 3/4 присутніх на Конференції представників.

4.2.3. Загальні збори (Конференція) може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Лікарняної каси, при чому до виключної компетенції Загальних зборів (Конференції) належить:

- затвердження Статуту Лікарняної каси, в тому числі нової редакції;
- обрання Правління, Голови Правління, його заступників;
- реалізація прав власності;
- затвердження програм та пріоритетних напрямів діяльності Лікарняної каси на поточний період;
- реорганізація та ліквідація Лікарняної каси;
- заснування медіа, та інших суб'єктів господарювання, що необхідні для виконання статутної мети Лікарняної каси;
- обрання Наглядової Ради, Ревізійної комісії та їх керівників;
- прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів та припинення їх діяльності;
- затвердження інших форм документів, необхідних для діяльності відокремлених підрозділів.

4.2.4. Рішення, прийняті на Загальних зборах (Конференції), оформляються протоколом і підписуються головуючим та секретарем Загальних зборів (Конференції).

4.2.5. Позачергові Загальні збори (Конференція) можуть бути скликані на вимогу Правління, Наглядової Ради або не менше 1/10 від загальної кількості членів Лікарняної каси.

4.2.6. Керівні органи Лікарняної каси (Правління, Наглядова рада, Ревізійна комісія) за результатами своєї діяльності звітують на Загальних зборах (Конференції).

Порядок звітування керівних органів Лікарняної каси визначається Загальними зборами (Конференцією).

Засідання та прийняття рішень усіх виборних органів громадської організації «Лікарняна каса Львівської залізниці» в окремих випадках за умов, що не дозволяють провести зібрання, можуть проводитися дистанційно у режимі online із збереженням відео-аудіо запису та оформленням протоколу.

4.2.7. Скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Лікарняної каси (Правління, Наглядової ради, Ревізійної комісії) підлягають розгляду на засіданні Загальних зборів (Конференції).

4.3. Правління

4.3.1. Правління є органом, який забезпечує управління Лікарняною касою в період між скликанням Загальних зборів (Конференції), та обирається у кількості не менше ніж 11 (одиннадцять) осіб на Загальних зборах (Конференції) терміном на 3 (три) роки. Кількість членів Правління у Філіях Лікарняної каси визначається їхнім Положенням.

Правління є підзвітним Загальним зборам (Конференції).

4.3.2. Правління очолює Голова Правління, який обирається Загальними зборами (Конференцією) на строк повноважень Правління.

4.3.3. До компетенції Правління належить:

- внесення на розгляд Загальних зборів (Конференції) проєктів, програм та пропозицій за основними напрямками діяльності;
- організація виконання рішень, прийнятих на Загальних зборах (Конференції);
- затвердження річних планів діяльності;
- вирішення питань членства;
- затвердження штатного розпису Виконавчої дирекції Лікарняної каси;
- скликання Загальних зборів (Конференції);
- прийняття рішення щодо цільових програм;
- визначення форм та обсягів фінансування програм в межах бюджету;
- здійснення дій щодо ефективного використання майна та коштів, у відповідності до статутної мети Лікарняної каси;
- здійснення інших функцій, в тому числі делегованих Загальними зборами (Конференцією).

4.3.4. Голова Правління:

- здійснює керівництво Правлінням;
- головує на засіданнях Правління;
- подає на затвердження Правління кошторис фінансово-господарських витрат Лікарняної каси;
- діє без доручення від імені Лікарняної каси, представляє Лікарняну касу у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, громадянами;
- у разі відсутності Голови Правління, його обов'язки виконує заступник за погодженням Наглядовою Радою.

4.3.5. Засідання Правління проводяться не менше ніж один раз на 3 (три) місяці.

Позачергове засідання Правління скликається за ініціативою Голови Правління, Голови Наглядової Ради, не менш як 1/3 членів Правління, 1/2 Наглядової Ради або за вимогою Голови Ревізійної комісії.

4.3.6. Правління є повноважним, якщо на його засіданні присутні більше половини членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління.

У випадку рівності голосів, голос Голови Правління є вирішальним.

4.4. Наглядова Рада

4.4.1. Наглядові та контролюючі функції в Лікарняній касі здійснює Наглядова Рада. Наглядова Рада обирається Загальними зборами (Конференцією) у кількості не менше ніж 5 (п'ять) чоловік терміном на 3 (три) роки. Член Правління не може входити одночасно до складу Наглядової Ради. Кількість членів Наглядової Ради у Філіях Лікарняної каси визначається їхнім Положенням.

Голова Наглядової Ради обирається на строк повноважень Наглядової ради.

Наглядова рада підзвітна Загальним зборам (Конференції).

4.4.2. Повноваження Наглядової Ради:

- проведення перевірок діяльності керівних органів Лікарняної каси;
- надання висновків за результатами перевірок керівних органів на Загальних зборах (Конференціях) для вжиття відповідних заходів;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів (Конференції) Лікарняної каси;
- ініціювання скликання позачергового засідання Правління Лікарняної каси;
- контроль за виконанням Статуту Правління Лікарняної Каси.

4.4.3. Голова Наглядової Ради:

- керує роботою Наглядової Ради;
- скликає засідання Наглядової Ради та Правління.

4.4.4. Наглядова Рада збирається на свої чергові засідання не рідше ніж один раз на квартал.

4.4.5. Наглядова Рада є правомочною, якщо в її роботі бере участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової Ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової Ради є вирішальним.

4.5. Ревізійна комісія

4.5.1. Ревізійна комісія Лікарняної каси є органом, що здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Виконавчої дирекції Лікарняної каси, діє в складі Голови Ревізійної комісії та 2 (двох) членів і обирається Загальними зборами (Конференцією) терміном на 3 (три) роки. Кількість членів Ревізійної комісії у Філіях Лікарняної каси визначається їхнім Положенням.

Голова Ревізійної комісії обирається на строк повноважень Ревізійної комісії. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам (Конференції).

4.5.2. Діяльність Ревізійної комісії забезпечує її Голова, який є відповідальним за організацію діяльності Ревізійної комісії та підзвітний Загальним зборам (Конференції) Лікарняної каси.

4.5.3. Ревізійна комісія забезпечує здійснення перевірки фінансово-господарської діяльності Виконавчої дирекції Лікарняної каси не рідше одного разу на рік.

4.5.3.1. Висновки Ревізійної комісії підлягають затвердженню на Загальних зборах (Конференції) Лікарняної каси.

4.5.4. Голова Ревізійної комісії має право:

- перевіряти фінансово-господарську діяльність Виконавчої дирекції з питань фінансово-господарської діяльності Лікарняної каси;

- вимагати пояснень з питань фінансово-господарської діяльності Виконавчої дирекції і Виконавчого директора та отримувати інформацію з цього приводу від усіх працівників Виконавчої дирекції Лікарняної каси;

- ініціювати скликання позачергового зібрання Правління Лікарняної каси.

4.5.5. Голова Ревізійної комісії або уповноважений ним член Ревізійної комісії доповідає за результатами ревізії фінансово-господарської діяльності Виконавчої дирекції Лікарняної дирекції на чергових або позачергових Загальних зборах (Конференції).

4.5.6. Голова, члени Ревізійної комісії не можуть бути у складі Наглядової ради та Правління Лікарняної каси

5. Виконавча дирекція Лікарняної каси

5.1. Виконавча дирекція Лікарняної каси (далі — Дирекція)/Філії виступає адміністративно-виконавчим органом Лікарняної каси/Філії та діє на основі Положення про виконавчу дирекцію громадської організації «Лікарняна каса Львівської залізниці»/Положення про виконавчу дирекцію Філії, яке затверджує Правління Лікарняної каси/Філії.

5.2. Дирекція комплектує робочий апарат Лікарняної каси/Філії.

5.3. Дирекцію очолює виконавчий директор Лікарняної каси/Філії (далі — Директор), який призначається Правлінням за погодженням з Наглядовою Радою Лікарняної каси/Філії на термін повноважень Правління Лікарняної каси/Філії.

5.4. Директор:

5.4.1. Здійснює керівництво апаратом Лікарняної каси/Філії на підставі Положення про виконавчу дирекцію громадської організації «Лікарняна каса Львівської залізниці»/Положення про виконавчу дирекцію Філії.

На підставі затвердженого Правлінням штатного розпису, вирішує питання найму та звільнення працівників апарату Лікарняної каси/Філії.

5.4.2. За погодженням з Правлінням Лікарняної каси/Філії розпоряджається грошовими коштами та матеріальними цінностями Лікарняної каси/Філії, укладає від імені Лікарняної каси/Філії угоди, видає довіреності, відкриває у банках рахунки Лікарняної каси/Філії, укладає інші угоди та правочини, виходячи із статутних завдань Лікарняної каси/Філії.

5.4.3. Діє за довіреністю від імені Лікарняної каси/Філії, представляє Лікарняну касу/Філію у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

5.4.4. Здійснює загальне керівництво діяльністю госпрозрахункових організацій, створених Лікарняною касою, а також за його участю.

5.4.5. Затверджує керівників і головних бухгалтерів підприємств та організацій, створених Лікарняною касою.

5.4.6. Директор затверджує правила внутрішнього розпорядку апарату Лікарняної каси/Філії та посадові інструкції, підписує фінансові документи.

5.4.7. Виконує інші доручення керівних органів Лікарняної каси/Філії, видані відповідно до їх компетенції.

6. Майно та фінансова діяльність Лікарняної каси

6.1. Лікарняна каса для виконання своєї статутної мети (цілей) має право

володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Лікарняній касі її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів Лікарняної каси, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Джерелами формування майна та коштів Лікарняної каси є:

- членські внески, добровільні пожертви фізичних та юридичних осіб;
- доходи від депозитних вкладів та цінних паперів;
- майно, набуте за рахунок власних коштів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.2.1. Джерелом формування майна не можуть бути кредити.

6.3. Лікарняна каса набуває права власності на грошові кошти та інше майно відповідно до чинного законодавства.

6.4. Майно і кошти Лікарняної каси/Філії використовуються виключно для досягнення поставлених мети та завдань, виконання укладених договорів, а також для забезпечення власного функціонування у відповідності до рішень, прийнятих на Загальних зборах (Конференції) та Правлінням.

Лікарняна каса здійснює свою діяльність на основі принципу відсутності у членів Лікарняної каси будь-яких майнових інтересів, пов'язаних з діяльністю Лікарняної каси.

Забороняється будь-який розподіл майна, а також доходів (прибутків) Лікарняної каси або їх частин серед членів Лікарняної каси, її засновників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

Майно та кошти Лікарняної каси не можуть бути предметом застави.

6.5. Лікарняна каса веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх цілковиту достовірність.

6.6. Розпорядником коштів Лікарняної каси є Голова Правління або Директор Лікарняної каси за погодженням з Правлінням Лікарняної каси.

6.7. Право власності на майно (майнові права) Лікарняної каси здійснюється Загальними зборами (Конференцією) Лікарняної каси.

7. Порядок внесення змін до Статуту

7.1. Рішення про внесення змін до Статуту, викладення його у новій редакції, а також щодо удосконалення Програми надання медичної допомоги членам Лікарняної каси, підлягають попереднім консультаціям з Правліннями Відокремлених підрозділів Лікарняної каси та приймаються не менш ніж 3/4 (трима четвертими) голосів присутніх на Загальних зборах (Конференції) членів Лікарняної каси чи не менш ніж 3/4 (трима четвертими) голосів присутніх на Загальних зборах (Конференції) представників членів Лікарняної каси.

Рішення Загальних зборів (Конференції) про внесення змін до Статуту, а також щодо удосконалення Програми надання медичної допомоги членам Лікарняної каси оформляється протоколом, який підписує головуючий та секретар.

7.1.1. Роз'яснення положень Статуту та порядок їх реалізації здійснюється

Правлінням та Наглядовою Радою Лікарняної каси.

7.2. Зміни та доповнення, які вносяться в статутні документи, доводяться до відома реєструючого органу, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

8.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

8.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

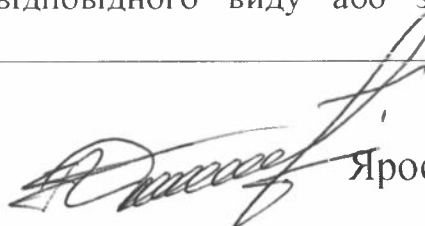
8.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

8.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

8.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

8.7. У разі припинення Організації в результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Конференції



Ярослав АФТАНАС

Секретар Конференції



Оксана ЖІНЧИН

В цьому документі прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою 11/одинадцять арк.

Голова Конференції  Афтанас Я.Д.

Секретар Конференції  Жінчин О.А.

